**Приложение № 1**

**к приказу№ 61 от 10.04.2014**

**ПЛАН-ГРАФИК**

**мероприятий по введению федерального государственного образовательного**

**стандарта дошкольного образования в МДОУ детский сад № 6**

**на 2014 -2016 гг.**

**Цель**: Создание условий в ДОО для введения и реализации ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки | Мероприятия | Ответственный | Ожидаемые результаты |
| **Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 1 | апрель 2014 года | Разработка и утверждение приказа ДОО «Об утверждении плана-графика по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» | Заведующий ДОО | Приказ |
| 2 | апрель 2014 года | Повышение квалификации руководителя рабочей группы в МОУ ДПО ИОЦ | Заведующий ДОО | Подготовка руководящих кадров к внедрению ФГОС |
| 3 | Май – август  2014 года | Изучение нормативно-правовой базы по введению ФГОС ДО. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО для организации методического сопровождения педагогических кадров ДОО, размещение на официальном сайте | Заведующий ДОО  старший воспитатель | Создание банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. |
| 4 | Сентябрь - декабрь  2014 года | Участие в опросах по выявлению готовности специалистов и воспитателей дошкольной образовательной организации к введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОО в соответствии с запросом МОиН РФ, применение результатов мониторинга в ДОО | Заведующий ДОО  старший воспитатель | Аналитическая справка по выявлению готовности специалистов и воспитателей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС ДО |
| 5 | Сентябрь - декабрь  2014 года | Анализ оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО в соответствии с ФГОС ДО, изыскание возможностей для приведения в соответствие развивающей предметно-пространственной среды | Заведующий ДОО  старший воспитатель | Планирование и осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды |
| 6 | Май-август 2014 года, далее 1 раз в полугодие | Участие в мониторинге условий в ДОО | Заведующий ДОО старший воспитатель | Аналитическая справка по мониторингу условий реализации ФГОС ДО |
| 7 | Август – декабрь  2014 года | Внесение изменений и дополнений в устав, локальные акты ДОО, регламентирующие деятельность образовательной организации. Использование письма МО и Н РФ в практической работе | Заведующий ДОО  старший воспитатель | Устав ДОО,  локальные акты |
| 8 | По мере публикации реестра | Выбор примерных образовательных программ, опубликованных в федеральном реестре примерных образовательных программ, использование их при разработке основной образовательной программы ДОО | Заведующий ДОО  Рабочая группа | Разработка образовательной программы ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО |
| 9 | По декабрь 2014 | Внесение изменений в программу развития ДО с учетом требований ФГОС | Рабочая группа | Изменение и дополнение программы развития ДО |
| 10 | Январь 2015 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДО | Заведующий рабочая группа | Образовательная программа , соответствующая требованиям ФГОС, утвержденная на педагогическом совете ДО |
| 11 | Январь – март 2015 | Создание модели образовательного процесса в ДОО на основе ФГОС ДО | Рабочая группа | Модель организации образовательного процесса ДОО |
| 12 | 2014-2016 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического  сопровождения введения ФГОС ДО | Руководитель | План работы руководителя |
| 13 | 2014-2016 | Заключение договоров с социальными партнерами по реализации требований ФГОС | Заведующий, руководители социальных институтов | Договора сотрудничества с социальными институтами,  План сотрудничества (со стороны социальных партнеров) |
| **Создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 14 | 2014-2016 | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС | Рабочая группа | Разработка положения о функционировании рабочей группы |
| 15 | Апрель-декабрь 2014 | Анализ условий реализации ФГОС ДО : психолого-педагогических кадров , материально-технических и так же условий к развивающей предметно-пространственной среде | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| 16 | По декабрь 2014 | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с ведением ФГОС ДО | Рабочая группа |
| 17 | По мере поступления нормативно-правовых документов | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС | Заведующий, рабочая группа | Доведение до всех работников ДОО содержания нормативно-правовых документов |
| 18 | В течении периода введения ФГОС | Организация работы постоянно-действующего внутреннего постоянно действующего семинара для педагогов по теме « ФГОС ДО , плавный переход на новый стандарт дошкольного образования» | Рабочая группа | Внесение в годовой план работы ДОО модульного семинара по введению ФГОС |
| 19 | В течении периода введения ФГОС | Организация работы по привлечению социальных партнеров, для решения задач ФГОС ДО | Заведующий. рабочая группа | План работы с социальными партнерами, договор о взаимодействии |
| 20 | 2014-2016 | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по переходу на ФГОС ДО | Заведующий, рабочая группа | Повышение компетентности педагогов |
| 21 | 2014-2016 | Комплектование банка информационных ресурсов в ДОО | Заведующий, рабочая группа | Банк данных информационных ресурсов |
| 22 | 2014-2016 | Организация работы по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах введения нового образовательного стандарта | Заведующий, рабочая группа | Анкеты, буклеты, информационные стенды, и др. формы информирования родительской общественности, сайт ДО |
| 23 | Сентябрь  2014 года | Проведение педагогического совета на тему «ФГОС ДО - новые ориентиры развития дошкольного образования» | Заведующий ДОО старший воспитатель | Составление годового плана работы ДОО с учетом введения ФГОС ДО |
| **Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 24 | Сентябрь – октябрь  2014 года | Составление плана повышения квалифика­ции руководящих и педагогических кадров в связи с введением ФГОС ДО | Заведующий ДОО старший воспитатель | Повышение квалифика­ции руководящих и педагогических кадров в связи с введением |
| 25 | Май 2014 г. – декабрь 2016 г | Повышение квалификации педагогических работников ДОО по вопросам введения ФГОС ДО по плану-графику ИРО, МОУ ДПО ИОЦ | Заведующий ДОО старший воспитатель |
| 26 | Январь 2015 г. – январь 2016 г | Повышение квалификации педагогов через систему внутренних методических мероприятий | Заведующий ДОО старший воспитатель |
| 27 | Январь 2015 г. – январь 2016 г | Аттестация педагогических и руководящих работников ДОО согласно графику с учетом новых требований к квалификации персонала | Заведующий ДОО старший воспитатель | Аттестация педагогов |
| **Создание информационного обеспечения реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 28 | Не реже 1 раза в квартал | Информирование общественности о подготовке к введению и порядке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через сайт ДОО | Заведующий ДОО |  |
| 29 | 1 раз в квартал | Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную агитацию, сайт, родительские собрания. | Заведующий ДОО старший воспитатель |  |
| 30 | Май-август 2014 | Создание электронной библиотеки ресурсов по проблематике введения и реализации ФГОС ДО | Заведующий ДОО старший воспитатель | Банк данных информационных ресурсов |
| 31 | 1 раз в квартал | Обеспечение активного включения педагогов в веб-мероприятия по направлениям внедрения ФГОС | Старший воспитатель ДОО |  |
|  | Май 2014, май 2015 | Обеспечение публичной отчётности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС | Заведующий ДОО | Публичный доклад |
| **Создание материально-технического обеспечения реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 32 | Август 2014 | Анализ материально-технического обеспечения ДО с позиции требований ФГОС | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| 33 | Август 2014 | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| 34 | Май 2014-2016 | Обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС | Заведующий ДОО | Развивающая предметно-пространственная среда соответствует требованиям ФГОС |
| 35 | Май 2014-2016 | Использование ресурсов социальных партнеров для реализации требований ФГОС ДО | Заведующий ДОО |  |
| 36 | Май 2014-2016 | Разработка электронных образовательных ресурсов для воспитанников ДОО | Заведующий ДОО рабочая группа | Банк данных информационных ресурсов |
| **Создание финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 37 |  | Разработка и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО | Заведующий ДОО | Отчёт о реализации плана финансово-хозяйственной деятельности |
| 38 | Ежегодно, согласно установленным срокам | Изучение нормативных правовых актов, утверждающих расходы на присмотр и уход за детьми, содержание имущества, коммунальные расходы | Заведующий ДОО |  |
| 39 | Ежегодно | Исполнение государственных (муниципальных) заданий с учетом доработанных методических рекомендаций МО и Н РФ по реализации полномочий | Заведующий ДОО |  |